

## Formato del Registro Municipal de Trámites y Servicios.

<b>Nombre del trámite o servicio:</b>	Licencia de uso de suelo		
<b>Nombre y dirección de la Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio.</b>	H. Ayuntamiento de Puente de Ixtla Interior Jardín Juárez s/n, Col. Centro		
<b>Unidad administrativa y puesto del Servidor público responsable del trámite o servicio.</b>	Dirección de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Planeación Territorial Titular de la Coordinación de Desarrollo Urbano y Planeación Territorial		
<b>¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite ó servicio?</b>	Solo en las oficinas de la Dirección de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Planeación Territorial Coordinación de Desarrollo Urbano y Planeación Territorial Av. Palma S/n, Col. Emiliano Zapata. Teléfono: 751 688 01 86 Correo electrónico: <a href="mailto:puentedeixtla.obraspublicas@gmail.com">puentedeixtla.obraspublicas@gmail.com</a> <a href="mailto:obras.publicas@municipiopuentedeixtla.gob.mx">obras.publicas@municipiopuentedeixtla.gob.mx</a>		
<b>¿Quién presenta el trámite y en qué casos?</b>	Debe presentarse el propietario y/o Gestor (Previa acreditación mediante carta poder)		
<b>Medio de presentación del trámite o servicio.</b>	Presencial		
<b>Horario de Atención al público.</b>	Lunes a Viernes de 9: a 16:00 hrs (excepto días festivos)		
<b>Plazo oficial máximo de resolución</b>	Se resuelve dentro de un plazo de 15 (quince) días hábiles, una vez recibido la solicitud de trámite		
<b>Vigencia.</b>	La vigencia será de 360 días a partir de su expedición, o cuando exista modificación al proyecto original.		
<b>Ante el silencio de la autoridad aplica</b>	Negativa ficta		
<b>Requisitos y documentos anexo que se requieren</b>			
No.		Original	Copia
1	Solicitud por Duplicado	1	1
2	Constancia de Propiedad (escritura/constancia de sesión de derechos) Interior Jardín Juárez s/n Col. Centro, Puente de Ixtla, Morelos	1	1



3	Identificación oficial del propietario y/o gestor (legible al 200%)		1
4	Plano catastral actualizado		1
5	Fotografías (frente, colindancias) marcadas en el plano del proyecto	10	
6	Croquis de localización con suficientes referencias	1	
7	Carta poder	1	
8	Plano del proyecto, con firma autógrafa del propietario	2	
9	Si existe construcción, anexar licencia de construcción o constancia de antigüedad expedida por la Dirección Catastro.	1	1

Costo y forma de determinar el monto:	Área de pago:
Se cobrará por superficie total del predio	Área de Ingresos, planta baja del H. Ayuntamiento, ubicado en interior Jardín Juárez s/n, Col. Centro
Observaciones Adicionales:	
La documentación requerida en original es solo para cotejo; en el caso de los planos se queda un original en el archivo y el segundo se entrega al usuario, con el sello de autorizado.	
Medidas de Seguridad Sanitaria, el contribuyente deberá portar en todo momento el uso adecuado del cubreboca, hacer caso omiso no se le permitirá el acceso a las instalaciones	
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO	
Cumplir con los requisitos que se solicitan	
FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO	
artículo 23.- los derechos por la prestación de los servicios de obras públicas y desarrollo urbano; de la Ley de Ingresos del municipio de Puente de Ixtla, Reglamento de construcción del municipio de Puente de Ixtla	
QUEJAS EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.	
Contraloría Municipal Ubicada en planta baja del H. Ayuntamiento, ubicado en interior Jardín Juárez s/n, Col. Centro.	

**NOTA IMPORTANTE:**

- De conformidad con el artículo 51, párrafo tercero de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, "los Sujetos Obligados serán los responsables de ingresar y actualizar la información al Registro Estatal o al Registro Municipal, según corresponda. La legalidad y el contenido de la información que inscriban los Sujetos Obligados en los Registros Estatal o Municipal, son de su estricta responsabilidad".
- De conformidad con los artículos 52, 53 y 54 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, los Sujetos obligados deben inscribir y mantener actualizada la información de sus trámites y servicios y NO PODRÁN APLICAR TRÁMITES O SERVICIOS ADICIONALES A LOS ESTABLECIDOS EN LOS CATÁLOGOS ESTATAL O MUNICIPALES, NI PODRÁN EXIGIR REQUISITOS ADICIONALES EN FORMA DISTINTA A COMO SE INSCRIBAN EN LOS MISMOS.
- En términos de lo dispuesto por el artículo 67, de la misma Ley en comento, la afirmativa ficta procede cuando las Personas Físicas o Morales que solicitaron algún trámite o servicio ante las Dependencias o Entidades, habiendo cumplido con todos los requisitos Legales en tiempo y forma, no hayan obtenido respuesta alguna en el plazo establecido.



